



Det uddannelsesspecifikke fag
Eventkoordinatoruddannelsen

Udvikling af event

Resume af eventplan

Grundforløbsprøve - Efterår 2018



Udvikling af event

Mål

En vigtig del af arbejdet som eventkoordinator går ud på at finde den rette oplevelse, der passer til kundens behov. Det foregår ofte i samarbejde med mange forskellige mennesker. I denne opgave skal du arbejde med at udvikle din egen event.

Kunderne til dit produkt (event) kan være butikker, foreninger, offentlige virksomheder mm. Kun fantasien sætter grænser.

Emnet er meget bredt, og det giver dig mulighed for at lave mange forskellige typer af events. Det er dog vigtigt, at dit projekt rettes mod din uddannelsesretning, så du kan vise, at du er klar til udfordringerne inden for uddannelsen (målene fremgår af side 2).

Opgave

Du skal udarbejde en plan for en event. Det betyder, at du skal **finde på** en event, som du kunne tænke dig at udvikle og gennemføre for en butik, virksomhed, forening etc. Du bestemmer selv, hvilken event det skal være, og du kan tage udgangspunkt i noget eksisterende eller noget fiktivt.

Et godt råd er at vælge noget forholdsvis simpelt/enkelt. Bliver eventen for kompliceret, bliver det let for uoverskueligt og urealistisk. En event, som du selv har lidt eller nogen forstand på, gør også projektet mere realistisk og interessant.

Eventen skal præsenteres i en rapport, som her kaldes en eventplan. En skabelon til denne finder I som bilag 1. (OBS: Det er **kun** et resumé af eventplanen, der skal afleveres – se under punktet aflevering).

Eventplanen skal kunne bruges som udgangspunkt for en vurdering af eventuelle interessenter, der har interesse i eventen. Den skal kunne overbevise læseren om, at projektet er realistisk.

I din grundforløbsprøve indgår således følgende to elementer i grundlaget for eksamination (eksaminationsgrundlaget).

1. En eventplan (resume) på cirka 5-10 A4 sider, som skal fremsendes til censor/vejleder pr. mail. Indholdet i eventplanen fremgår senere af denne opgave.
2. Et mundtligt oplæg/præsentation til grundforløbsprøven. Her præsenterer du dine konkrete løsninger for eksaminator og censor, ligesom eksempler på markedsføringsmateriale fremlægges.

Bedømmelse

Du vil blive bedømt på din fremlæggelse af ideen/eventplanen samt din evne til at anvende relevante faglige begreber. Eksamen er individuel, og der gives en individuel karakter ud fra fremlæggelsen.

I bedømmelsen vil der desuden blive lagt vægt på nedenstående videns- og færdighedsområder fra uddannelsen til eventkoordinator:

1. Viden og færdigheder i kommunikation

- Kan udvælge værktøjer og metoder til en kreativ og visionær formidling af en konkret event og præsentere denne til den valgte målgruppe. Kan komme med forslag og eksempler til markedsføringstiltag, der tager hensyn til sammenhæng mellem målgruppe, event og ønsket effekt.

2. Viden og færdigheder i projektstyring

- Kan udarbejde og begrunde faser i et udviklingsprojekt samt formidle disse.

3. Viden om udvikling og forretningsforståelse

- Kan anvende kreative metoder til idéudvikling og forklaring af forretningspotentialer i en eventidé. Kan udarbejde budgetter og andre beregninger og synliggøre forventede økonomiske udgifter og indtægter. Kan udarbejde en simpel markedsføringsplan i forbindelse med gennemførelsen af en udviklingsopgave inden for event.

Du vil således blive bedømt på:

Eventens ide

Din fremlæggelse og dit præsentationsmateriale.

Din kreativitet

Din faglige viden og de ovennævnte **videns- og færdighedsområder**

Den røde tråd i eventplanen

Bedømmelseskriterier – grundforløbsprøven

For at bestå grundforløbsprøven forventer skolen, at eleven opfylder uddannelsens væsentligste mål og krav.

Eleven skal demonstrere sin evne til at anvende fagets teori i praktiske problemstillinger inden for faget gennem løsningen af en praktisk funderet opgave. Generelt skal der være større fokus på elevens evne til at anvende teorien i praksis end på selve kendskabet til teorien.

Har eleven løst en konkret stillet opgave, bedømmes eleven på, om alle delopgaver er blevet besvaret og på evnen til bredt at inddrage relevante faglige teorier og redskaber.

Har eleven udarbejdet en synopsis/eventplan, bedømmes eleven på, i hvilket omfang det lykkes at skabe en klar linje (rød tråd) mellem de forskellige elementer/områder – og på evnen til at inddrage relevante faglige teorier og redskaber i forhold til de kompetencemål, der ligger i faget.

En væsentlig mangel ved præstationen vil være, hvis alle delopgaver i den eventuelt stillede opgave ikke er besvaret, eller hvis der ikke er en klar sammenhæng mellem opgavens forskellige dele. Endvidere vil det være en væsentlig mangel, hvis oplagte faglige teorier eller redskaber ikke benyttes i forhold til fagets kompetencemål.

I bedømmelsen af elevens præsentation bedømmes eleven på sin evne til at formidle sin opgave, så det giver mening for modtager, samt på sin evne til at formidle ved hjælp af relevante præsentationsprogrammer. En væsentlig mangel vil her være, hvis eleven ikke formår at redegøre for bærende dele af sin opgave eller hvis præsentationsværktøjer ikke inddrages som en del af fremlæggelsen.

En nærmere uddybning af bedømmelseskriterierne findes på næste side.

Bedømmelseskriterier – udmøntning

Væsentlige mangler	Uvæsentlige mangler
<p><i>Fagets mål for projektstyring:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ikke at have styr på udvælge og beskrive målgruppen for eventen. • Ikke at kunne udarbejde projektplaner ved hjælp af relevante IT-værktøjer. • Ikke at kunne synliggøre kvalitetssikringen af eventen. <p><i>Fagets mål for udvikling og forretningsforståelse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ikke at kunne beskrive ideudviklingens forskellige faser ift. eventen. • Ikke at kunne opstille budgetter og beregninger af indtægter og udgifter. • Ikke at kunne udarbejde en simpel salgs- og markedsføringsplan ifm. gennemførelsen af eventen. <p><i>Fagets mål for kommunikation:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ikke at kunne udarbejde markedsføringsmateriale tilpasset både mundtlig og skriftlig kommunikation ift. målgruppen. • Ikke at kunne udvælge de mest hensigtsmæssige kommunikationskanaler ift. målgruppen. 	<p><i>Fagets mål for projektstyring:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ikke at have en nuanceret forståelse for juridiske og sikkerhedsmæssige aspekter ved en event. <p><i>Fagets mål for udvikling og forretningsforståelse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ikke at have en nuanceret forståelse for vigtigheden af ideudviklingsprocessens forskellige faser ift. eventen. <p><i>Fagets mål for kommunikation:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ikke at have en nuanceret forståelse for vigtigheden af at kunne udvælge de mest hensigtsmæssige kommunikationskanaler ift. skriftlig og mundtlig kommunikation.

Praktiske oplysninger

- Antal elever:** Opgaven udarbejdes individuelt
- Eventplan:** Eventplanen afleveres senest **XXXX** pr. mail til din vejleder på [XXXX](#).
Vejleder fremsender derefter denne til censor.
- Eksamen:** Eksamen er individuel – 30 min. pr. elev incl. votering og bedømmelse.
- Prøven vurderes **bestået/ikke bestået**.
- Din underviser er eksaminator.
- Du skal ved eksamen forberede en uddybende præsentation af din besvarelse på ca. 15 min.
- Det kan være en god idé at anvende PowerPoint ved fremlæggelsen.
- Fremlæggelsen kan ske på din egen PC, men ønsker du at vise den i stort format skal du medbringe en USB, så denne kan kobles til din undervisers PC.

Formalia:

1. **Forside:** Skolens navn, dit fulde navn, afleveringsdato, vejleders navn, retning: **Event**
2. **Layout:** Du vælger selv linjeafstand, margener mv., men husk det skal være læsevenligt!
3. **Indholdsfortegnelse:** Husk sidenumre i resuméet af eventplanen. Bilag skal nummereres, og bilagstitlen skal angives.
4. **Indledning:** En præsentation af idéen/eventplanen
5. **Eventplanen** (Resume) indhold – se bilag 1
6. **Konklusion/afslutning**
7. **Litteraturliste:** Angiv den litteratur/de kilder, du har brugt.
8. **Eventplanen + bilag skal fremsendes til censor, så sørg for, at alle relevante materialer er samlet i én fil.**

Yderligere spørgsmål

Spørg din vejleder.

BILAG 1

Eventplan

for

Begivenhed

Eventens navn

Startdato - slutdato

Idégrundlag (inddrag SWOT-analyse)

Beskrivelse af event og evt. tema

Personbeskrivelse

Samarbejdspartnere

Markedet

Målgruppebeskrivelse

Markedsbeskrivelse

Eventens vigtigste konkurrenter

Markedsføringsplan for eventen med udarbejdelse af diverse materiale

Økonomi

Markedsføringsbudget

Eventens budget

Finansiering af eventen

Målsætning

3 vigtige delmål for eventen

Delmål / 1:

Delmål / 2:

Delmål / 3:

Overordnet mål

Projektstyring

Redegørelse for valgt projektstyringsmodel

Eksempel på, hvordan projektet kvalitetssikres

Særlige fokuspunkter/flaskehalse

Konklusion: Vurder om det er realistisk at udføre eventen i virkeligheden